

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Навчально-науковий інститут післядипломної освіти**

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут післядипломної освіти
Національної академії внутрішніх справ**



Київ 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НАВС

від 24.07.2025 № 18/9

ПОЛОЖЕННЯ**про навчально-науковий інститут післядипломної освіти
Національної академії внутрішніх справ****1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує діяльність навчально-наукового інституту післядипломної освіти (далі – Інститут), який є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС).

1.2. Структура та штат Інституту затверджується наказом МВС України.

1.3. Інститут здійснює освітню діяльність з підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) керівного складу Національної поліції України, підвищення кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій відповідно до встановленого рівня акредитації, а також методичну діяльність із забезпечення освітнього процесу.

1.4. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом НАВС, Положенням про організацію післядипломної освіти в Національній академії внутрішніх справ, Положенням про академічну доброчесність у НАВС, Антикорупційною програмою НАВС, наказами, розпорядженнями та дорученнями керівництва академії, рішеннями Вченої ради і ректорату НАВС, іншими нормативно-правовими актами за напрямками діяльності, а також цим Положенням.

1.5. Освітня діяльність Інституту здійснюється на підставі навчальних програм управлінського спрямування для підготовки поліцейських керівного складу та професійних програм підвищення кваліфікації (спеціалізації):

1.6. Організаційна робота Інституту базується на планах роботи НАВС, Інституту, відділу організації підвищення кваліфікації та спеціалізації, науково-дослідної лабораторії з проблем управління правоохоронною діяльністю та її психологічного супроводження та відділення матеріально-технічного забезпечення Інституту.

1.7. Освітній процес і діловодство в Інституті здійснюється державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

1.8. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Інституту здійснюється відповідними підрозділами НАВС.

1.9. Діловодство та заходи із забезпечення режиму секретності в Інституті здійснюються відповідно до вимог актів законодавства України.

1.10. Інститут має печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, необхідними для виконання покладених на нього функцій і завдань.

1.11. Адреса Інституту: 03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1, тел: 246 94 81.

2. Основні завдання Інституту

2.1. Освітній процес є основою функціонування Інституту. Він забезпечується цілеспрямованою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедр НАВС, адміністративно-командного та допоміжного складу Інституту.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- підготовка (перепідготовка, підвищення кваліфікації) керівного складу Національної поліції України;

- підвищення кваліфікації та спеціалізація працівників Національної поліції України відповідно до плану-графіку направлення поліцейських на підвищення кваліфікації (спеціалізацію), а також працівників МВС України та інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, інших правоохоронних органів (у тому числі на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

- підвищення кваліфікації науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти (у тому числі на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

- підвищення кваліфікації державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій (у тому числі на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

- забезпечення профілізації у підвищенні кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України та поліцейських відповідно до переліку пріоритетних профілів післядипломної освіти за видами оперативно-службової діяльності поліцейських, визначених за Національною академією внутрішніх справ;

- надання необхідних знань і спеціальних навичок для успішного виконання обов'язків з охорони публічного порядку, протидії злочинності та інших оперативно-службових завдань;

- удосконалення навичок управлінської діяльності, опанування методик навчання та виховання підлеглих, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці;
- формування професійної свідомості працівників, почуття відповідальності за свої дії, розуміння необхідності постійного вдосконалення своєї професійної майстерності з урахуванням специфіки своєї діяльності;
- удосконалення навичок поведінки фахівців зі спеціальними засобами та спеціальною технікою, експлуатації транспортних засобів та засобів зв'язку;
- формування розуміння важливості зміцнення зв'язків із населенням, дотримання працівниками МВС України та Національної поліції України прав людини та громадянина під час виконання ними оперативно-службових завдань, підвищення рівня загальної культури;
- формування високої психологічної стійкості працівників, розвиток у них спостережливості, пам'яті, мислення та інших професійно-психологічних якостей і навичок;
- реалізація спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та посадових осіб органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти та практичного досвіду;
- профорієнтаційна підготовка учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, інших закладів загальної середньої освіти та студентів закладів вищої освіти, спрямована на забезпечення допомоги особистості в активному свідомому професійному самовизначенні та трудовому становленні;
- виконання вимог МВС України, Національної поліції України та ректорату НАВС щодо підтримання належного стану виконавчої та службової дисципліни, організованості та порядку;
- дотримання вимог академічної доброчесності, недопущення порушення антикорупційного законодавства;
- планування та організація освітнього процесу;
- реалізація навчально-тематичних планів, навчальних та професійних програм, контроль за їх виконанням;
- організаційне супроводження підготовки навчально-методичної документації.

3. Навчально-методична діяльність Інституту

3.1. З метою виконання покладених завдань Інститут забезпечує:

- підготовку керівних кадрів, підвищення кваліфікації (спеціалізацію) працівників МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, державних

службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій;

- умови необхідні для оволодіння системою знань, формування соціально зрілої творчої особистості з високими моральними якостями;

- координацію діяльності кафедр НАВС, які здійснюють викладання навчальних дисциплін в Інституті, стосовно підготовки проектів навчально-тематичних планів, змісту навчальних програм управлінського спрямування, професійних програм підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців, іншого навчально-методичного забезпечення;

- контроль за виконанням навчально-тематичних планів, навчальних та професійних програм слухачами Інституту;

- вхідний та підсумковий контроль теоретичних знань, практичних умінь і навичок слухачів;

- педагогічний контроль якості освітнього процесу;

- розроблення проектів положень, наказів, доручень, розпоряджень щодо організації та вдосконалення освітнього процесу;

- взаємодію з профільними департаментами (управліннями) МВС України, Національної поліції України (у тому числі відповідно до пріоритетних профілів післядипломної освіти), іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань погодження навчально-тематичних планів, навчальних та професійних програм, а також організації післядипломної освіти, якості підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців;

- залучення працівників практичних підрозділів МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій до освітнього процесу з підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (спеціалізації);

- вивчення проблем практичної діяльності підрозділів МВС України та Національної поліції України;

- внесення пропозицій керівництву НАВС щодо перспектив розвитку та вдосконалення навчальної, методичної, організаційної роботи, проведення відповідних досліджень: анкетування, опитування тощо;

- одержання від органів виконавчої влади, державних наукових установ інформації, аналітичних та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Інститут завдань;

- організацію проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів-нарад з обговорення актуальних питань післядипломної освіти та правоохоронної діяльності;

- створення тимчасових наукових колективів (або участь в їх роботі) для вивчення окремих проблемних питань практичної діяльності підрозділів МВС України та Національної поліції України;

- підтримку творчих зв'язків і співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами та вченими, створення спільних наукових колективів, обмін науковою інформацією, публікаціями;

- впровадження в освітній процес сучасних інноваційних та освітніх технологій, новітніх форм і методів навчання, позитивного зарубіжного досвіду підготовки та підвищення кваліфікації (спеціалізації) фахівців.

3.2. Інститут спільно зі структурними підрозділами НАВС:

- проводить спільні наради з питань освітньої діяльності та її методичного забезпечення;

- бере участь у проведенні заходів з удосконалення якості викладання навчальних дисциплін, організації освітнього процесу.

4. Організаційна структура Інституту

4.1. Структурними підрозділами Інституту є відділ організації підвищення кваліфікації та спеціалізації, науково-дослідна лабораторія з проблем управління правоохоронною діяльністю та її психологічного супроводження та відділення матеріально-технічного забезпечення.

4.2. Робота відділу організації підвищення кваліфікації та спеціалізації здійснюється під безпосереднім керівництвом заступника директора Інституту з освітньої та науково-дослідної діяльності. Очолює відділ завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням директора Інституту.

4.3. Діяльність відділу організації підвищення кваліфікації та спеціалізації здійснюється на підставі окремого положення.

4.4. Робота науково-дослідної лабораторії з проблем управління правоохоронною діяльністю та її психологічного супроводження здійснюється під керівництвом заступника директора Інституту з освітньої та науково-дослідної роботи. Очолює лабораторію завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням директора Інституту.

4.5. Діяльність лабораторії з проблем управління правоохоронною діяльністю та її психологічного супроводження здійснюється на підставі окремого положення.

4.5. Робота відділення матеріально-технічного забезпечення здійснюється під керівництвом заступника директора Інституту та координується відділом матеріального забезпечення НАВС. Очолює відділення завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням директора Інституту. Діяльність відділення поширюється на приміщення центрального корпусу НАВС (м. Київ, пл. Солом'янська, 1) та прилеглі до нього території.

4.6. Основні завдання відділення:

- утримання службових, навчальних, побутових, допоміжних приміщень, суміжних споруд та прилеглих територій у належному стані, а також організація роботи з їх господарського обслуговування;

- нагляд за правильною експлуатацією й утриманням у належному стані будівель, споруд, приміщень, інженерних мереж та іншого майна;

- організація проведення поточних ремонтів;
- забезпечення обслуговуючого персоналу необхідними витратними матеріалами, миючими засобами, інструментами, засобами індивідуального захисту, а також їх розподіл згідно встановлених норм;
- забезпечення дотримання Державних санітарних правил і норм, норм охорони праці та безпеки.

4.8. На базі Інституту можуть бути створені кафедри, науково-дослідні комплекси, підрозділи, що діють на громадських засадах, дослідницькі та робочі групи.

4.9. Для розгляду та обговорення найбільш важливих питань навчальної та методичної роботи в Інституті створюється робочий орган – оперативна нарада Інституту. Оперативна нарада є постійно діючим дорадчим колегіальним органом, що в межах, передбачених Статутом НАВС, забезпечує оперативне керівництво життєдіяльністю Інституту з метою організації виконання завдань, відповідно до нормативно-правових документів.

До складу оперативної наради входять директор Інституту, його заступники, завідувач відділу організації підвищення кваліфікації та спеціалізації, завідувач лабораторії з проблем управління правоохоронною діяльністю та її психологічного супроводження та завідувач відділення матеріально-технічного забезпечення, інші працівники.

Діяльність оперативної наради здійснюється на принципах поєднання єдиначальності, колегіальності та гласності.

4.10. Працівники Інституту повинні дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку НАВС, цього Положення, своїх посадових інструкцій та функціональних обов'язків, затверджених в установленому порядку.

5. Керівництво Інституту

5.1. Керівництво діяльністю Інституту здійснює директор Інституту, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням проректора за напрямом, із числа осіб, які мають досвід службової чи науково-педагогічної діяльності.

5.2. Директор Інституту безпосередньо підпорядковується ректорові НАВС, несе повну відповідальність за результати роботи Інституту та є прямим керівником усього особового (постійного та перемінного) складу, у межах наданих йому повноважень.

5.3. Директор Інституту має заступників, які відповідають за напрями діяльності Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків затверджених директором Інституту.

5.4. Обов'язки директора Інституту, в разі його відсутності, виконує заступник директора з освітньої та науково-дослідної діяльності, заступник директора або особа, призначена наказом ректора НАВС.

5.5. Директор Інституту в межах функціональних обов'язків:

- видає розпорядження обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами, працівниками, слухачами Інституту, право їх скасування належить ректорові НАВС;

- представляє Інститут в органах державної влади України, підприємствах, в установах, організаціях та вирішує питання діяльності Інституту;

- дає вказівки, що є обов'язковими для виконання постійним та перемінним складом Інституту;

- надає пропозиції ректору НАВС щодо комплектування Інституту кадрами;

- вносить на розгляд керівництва НАВС пропозиції щодо удосконалення освітньої й методичної діяльності НАВС та Інституту з підготовки керівних кадрів та підвищення кваліфікації (спеціалізації) працівників МВС України, Національної поліції України, інших органів державної влади, підприємств, установ, організацій;

- ініціює проведення службових розслідувань;

- надає пропозиції ректору НАВС щодо призначення на посади чи звільнення із займаних посад осіб, відповідно до штатної структури Інституту;

- розподіляє та затверджує функціональні обов'язки (посадові інструкції) серед співробітників Інституту, контролює їх виконання;

- подає керівництву НАВС матеріали щодо присвоєння спеціальних звань, заохочень та дисциплінарних стягнень стосовно постійного складу Інституту;

- у межах наданих повноважень вирішує питання про заохочення та притягнення особового складу Інституту до дисциплінарної відповідальності;

- організовує контроль за якістю роботи працівників Інституту та забезпечує дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, службової та транспортної дисципліни, норм охорони праці та безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту, недопущення вчинення ними булінгу (цькування) та інших виявів неетичної поведінки;

- створює умови, необхідні для творчого обміну думками та дискусій між працівниками, їх високопродуктивної праці, підвищення ефективності навчально-методичної та науково-дослідної роботи;

- делегує частину своїх повноважень заступникам, розподіляє їх обов'язки, забезпечує їх взаємодію;

- визначає і через заступників директора Інституту реалізовує організаційно-управлінські заходи з вирішення питань діяльності Інституту (за винятком віднесених до компетенції ректора НАВС), несе відповідальність за результати роботи Інституту перед ректором НАВС (у межах своєї компетенції);

- за погодженням з відділом організації освітнього процесу й кафедрами НАВС бере безпосередню участь в освітньому процесі;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та функціональними обов'язками;

- контролює якість проведення занять і підготовку до них науково-педагогічного складу та слухачів Інституту;

– контролювати виконання наказів, інструкцій, розпоряджень з питань, що стосуються діяльності Інституту.